

ÚTMUTATÓ
az egyéni szakmai beszámoló elkészítéséhez
(TÁMOP-4.2.1.B-10/2/KONV-2010-0001)

Készült: **2011.november 23.**

Készítette: **Dr. Bányainé Dr. Tóth Ágota**

Baumli Beatrix

Mádainé Üveges Valéria

Béres Lili

Követelmények:

1. Egyes szám első személyben kell elkészíteni.
2. A szerződésben megfogalmazott feladatokról kell az egyéni szakmai beszámolóban számot adni.
3. Az adott időszakban elvégzett szakmai tevékenységet kell leírni (1500-2000 karakter terjedelemben), nem a kutatómunkáról készített szakmai összefoglalót vagy jegyzőkönyvrészletet kell leadni.
4. Olyan szakmai tevékenységet kell feltüntetni, amit az indikátorok teljesítése érdekében végzett az illető.
5. Szakmai tevékenységnek minősül az irodalomkutatás, folyóiratcikk illetve cikkvázlat készítés, monográfia készítés, mérés, laborkísérlet, oktatási segédlet készítés, konferencia részvétel, konferenciára való felkészülés és előadás elkészítése.
6. Szakmai tevékenységként nem szerepelhet adminisztratív tevékenység, oktatás, vizsgáztatás, stb.
7. A tudományszervezői munkáról (pl. Kiválósági Központ illetve Tudományos műhely koordináció, irányítás) is kell készíteni egyéni szakmai beszámolót.
8. Ha az indikátor nem teljesült, akkor azt a szakmai tevékenység leírásában indokolni kell.
9. A szakmai beszámoló sem tartalmában sem formailag nem lehet azonos több embernél.
10. A szakmai tevékenység leírásánál szerepelhet egy cikk vagy előadás előkészítése (pl. vázlat, tartalomjegyzék elkészítése), de indikátorként csak a megjelent cikk vagy a megtartott előadás számolható el.
11. Egyértelműen definiálandó a szövegben, hogy folyóiratcikk vagy konferencia cikk készült el és ennek megfelelően kell elszámolni az indikátorok között.
12. Cikk (folyóirat, konferencia) esetében egyértelműen meg kell adni a szerző(ke)t, a megjelenés helyét és időpontját (konferencia neve és időpontja), impakt faktor értékét; többszerzős cikk esetén szerzőnként fel kell tüntetni a szerzői arányt (összeg 100%).
13. Amennyiben K+F keretében olyan mérés vagy laborkísérlet kerül megvalósításra, amely külső megbízásra történik (vagy történt) és ennek felhasználásával a projekt keretében cikk vagy előadás születik, ekkor ezt a tényt kell a szakmai beszámolóban megjeleníteni.

14. A szakmai beszámolók befogadására Tudományos műhelyenként kerül sor. Ha a műhelyen belül valaki nem készítette el határidőre a szakmai beszámolóját, abban az esetben a műhely csak úgy adhatja le a szakmai anyagát, ha a Kiválósági Központ vezetője nyilatkozik arról, hogy a hiányzó szakmai beszámoló miért nem készült el. Természetesen ebben az esetben azzal a kollégával, aki nem készítette el határidőre a beszámolóját, nem köthető a következő 3 hónapra szerződés.

Indikátorok elszámolása:

1. A leadott mellékleteknek (cikk, előadás, TDK, szakdolgozat, diplomaterv) alá kell támasztani az elszámolni kívánt indikátorokat.
2. Az indikátorként elszámolni kívánt szakmai anyagokban (cikk, előadás, TDK, szakdolgozat, diplomaterv) az előírt projekt hivatkozásnak kell szerepelnie.
3. **Konstrukcióba bevont oktató/kutató:** max. 1 szerepelhet értékként, amennyiben valaki több, a szakmai megvalósításra vonatkozó szerződéssel rendelkezik a projektben, akkor meg kell osztani az értéket a kapott összegnek megfelelően.
4. **Konstrukcióba bevont doktorandusz/hallgató:** csak a projektben megbízással rendelkező doktoranduszok szerepeltethetnek értéket (max. 1 szerepelhet).
5. **Szabadalmi kérelmek:** benyújtott szabadalmi kérelem dokumentációjának másolata.
6. **Kidolgozott tananyag, oktatási segédlet:** legalább 50 oldalas terjedelem; tankönyv, jegyzet vagy e-book formátum; publikálnak kell lennie (nyomtatásban vagy interneten). A megjelent anyagot 1 példányban papíron és elektronikusan is le kell adni.
7. **Új státuszok:** MAK Dékáni Hivatalban vezetik a szakmai vezető asszisztensei.
8. **TDK, szakdolgozat, diplomaterv:** egy másolati példányt le kell adni (csak projekt hivatkozással ellátott dolgozat számolható el).
9. **Hazai vagy nemzetközi szakfolyóiratban vagy konferencia kiadványban megjelent cikk:** A megjelent cikket 1 példányban papíralapon és elektronikusan is le kell adni (a szerzőtársaknak a cikk első oldalát és azt az oldalt kell leadni, ahol az előírt projekt hivatkozás fel lett tüntetve), **FONTOS:** a megjelent cikket szkennelve a folyóirat borítójával együtt kell leadni; elektronikus megjelenés esetén az elérhetőség megadásával, CD-n való megjelenés esetén a CD-borító másolatával együtt kell leadni a kinyomtatott cikket. Többszerzős cikk esetén le kell adni a szerzői arányokra vonatkozó listát (összeg 100%).
10. **Hazai és nemzetközi monográfiák:** nyomtatott vagy elektronikus formában, ISBN számmal rendelkező, megjelent monográfia számolható el (a monográfiát 1 példányban nyomtatott formában és elektronikusan is le kell adni).
11. **Konferencia részvétel:** a regisztráció visszaigazolása, a programfüzet releváns részének másolata (látható a résztvevő neve és munkájának címe) és az előadás ppt-je vagy a poszter A4 méretben való leadása szükséges.