



# A felsőoktatás minőségének javítása kiválósági központok fejlesztésére alapozva a Miskolci Egyetem stratégiai kutatási területein

TÁMOP-4.2.1.B-10/2/KONV-2010-0001 projekt

## A következő időszak feladatai

Dr. Szemmelveisz Tamás  
projektmenedzser

4. Projekt koordinációs értekezlet

2012. március 08.



## VÁRHATÓ FELADATOK

**Monitoring ellenőrzés – március 19.**

**Önrész rendezése - március 31.**

**4. PEJ – április 15.**

**Félidős konferencia – április (26.)**

**Kommunikációs feladatok - folyamatosan**



# VÁRHATÓ FELADATOK

Monitoring ellenőrzés – március 19.



## Miskolci Egyetem

### Miskolc

Egyetemváros C/1 épület  
3515

Iktatószám: Monit/SZSZ/SI/2012/5/25

Tárgy: Értesítés monitoring  
látogatásról

## Tisztelt Szemmelveisz Tamás Úr!

Ezúton tájékoztatom, hogy a Társadalmi Megújulás Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott **TÁMOP-4.2.1.B-10/2/KONV-2010-0001** azonosító számú projektnél monitoring látogatásra kerül sor, az ESZA Nonprofit Kft. megbízásából.

A látogatás **elsődleges célja a projekt megvalósítási helyszínen történő információszerzés az alábbiakról:**

- a támogatási szerződésében és annak elválaszthatatlan részét képező pályázatban rögzített célokhoz illeszkedő tevékenységek megvalósításáról,
- a megvalósítás üteméről,
- a szakmai előrehaladás aktuális állapotáról,
- a látogatás időpontjáig elért eredményekről,
- az indikátorok, és nyilvánossági elemek teljesüléséről.

A monitoring látogatás célja továbbá, hogy feltárja a szakmai megvalósítás kapcsán felmerülő nehézségeket, problémákat, esetleges kockázatokat, és ezek megelőzésére és kezelésére javaslatot tegyen.



Kérem, hogy a látogatás gördülékeny lefolytatásához szükséges valamennyi alább jelzett dokumentumot szíveskedjen rendelkezésre bocsátani, és lehetővé tenni az illetékes munkatársakkal való konzultációt, valamint a látogatás lefolytatásához szükséges helyiségekbe, épületekbe való szabad bejutást.

A dokumentumok közül különösen fontos, hogy az alábbiak a helyszínen legyenek:

- Benyújtott teljes pályázati dokumentáció
- Szerződéskötés dokumentumai Támogatási szerződés
- Szerződésmódosítás dokumentumai
- Változás bejelentőkhöz kapcsolódó dokumentumok
- Projekt előrehaladási jelentések
- A projektmenedzsmenti munkát alátámasztó dokumentáció
- Projektterv, mely tartalmazza a feladatok ütemezését, felelősét, határidejét
- Jelenléti ívek (pl.: projektindító napról, továbbképzésekről, célcsoport számára szervezett programokról, megbeszélésekről, stb.)
- Beszerzett ERFA típusú eszközök listájának, elhelyezésének kimutatása (pl.: orvostechikai berendezések, műszerek, nyomtató, laptop, kis értékű eszközök stb.) a helyszínen történő megtekintése
- Nyilvánosság biztosításának bemutatása
- Az indikátormutatók teljesülését igazoló, alátámasztó dokumentációk
- A projekt szakmai előrehaladását alátámasztó dokumentumok, valamint keletkezett produktumok

Kérem, hogy szíveskedjék biztosítani, hogy a projektmenedzsment tagjai, és a szakmai vezetők legyenek jelen a látogatáson.



# VÁRható FELADATOK

Önrész rendezése - március 31.

	I.KK	2.KK	3.KK	4.KK
<b>Önerő 24 hónapra</b>	28 770 084 Ft	21 265 711 Ft	23 460 346 Ft	16 491 446 Ft
<b>2012. március 31-ig esedékes</b>	15 583 796 Ft	11 518 927 Ft	12 707 687 Ft	8 932 867 Ft
<b>Teljes befizetett összeg (2012.02.14.-ig)</b>	15 759 847 Ft	8 860 712 Ft	13 300 000 Ft	12 443 755 Ft



## 4. PEJ – április 15.

**A 2012.január.07. és április 07. közötti időszakról**

**Állandó kérdések lesznek:**

- a kötelező indikátorok teljesüléséről
- az adott időszak említésre méltó eredményeiről (a projekt céljainak teljesítésében)



# VÁRHATÓ FELADATOK

## 4. PEJ – április 15.

Mutató	Kiinduló érték	1. év	2. év
A konstrukció támogatásával hazai és nemzetközi szakfolyóiratokban megjelent cikkek száma, db	0	600	1302
A konstrukció segítségével megjelent hazai és nemzetközi monográfiák száma, db	0	3	10
A prioritás keretében támogatott projektek eredményeként benyújtott (magyarországi vagy nemzetközi) szabadalmi kérelmek (szabadalom, oltalom) száma, db	0	0	6
A konstrukció keretében támogatott K+F projektek száma, db	0	48	111
A konstrukció segítségével elkészült stratégiai dokumentumok száma, db	0	1	1
A konstrukció megvalósításába bevont kutatók, oktatók száma, fő	0	400	468
A konstrukcióban közreműködő, doktori képzésben résztvevőhallgatók száma, fő	0	50	60



### 2.2.1 A projekt általános célja

Az intézmény stratégiai fejlesztésének célja, hogy a támogatott Kiválósági Központok piac képes K+F+I+O eredményeivel növelje az intézmény tudományos hatását és szerepét a nemzetközi tudományos közéletben és a régió vonzerejét a gazdasági élet szereplői számára. A Miskolci Egyetem céljai négy stratégiai célkitűzés köré csoportosíthatók: a **szellemi potenciál fejlesztése**, a **kutatási infrastruktúra fejlesztése**, a **stratégiai kutatási területek minőségi fejlesztése** és az **intézmény kapcsolatrendszerének fejlesztése**. (lásd 4. ábra stratégiai célok). A célokat a négy stratégiai jelentőségű Kiválósági Központ munkája által kívánjuk elérni.

A **Miskolci Egyetem** elkötelezett, hogy a létrehozandó négy Kiválósági Központ munkája által:

- ⇒ **feltérképezze és kihasználja** az intézményen belüli infrastrukturális és kutatási kapacitásban meglévő szinergia lehetőségeket;
- ⇒ **stratégiai partnerséget** építsen a régió kulcsszereplőivel;
- ⇒ a meglévő infrastruktúrára alapozva **összehangolt fejlesztésbe kezdjen**, elkerülve a párhuzamosságokat;
- ⇒ feltételeket teremt **régióbeli fiatal kutatók helyben tartására**, magas színvonalú kutatási környezet és tudományos vezetés biztosításával;
- ⇒ feltételeket teremt **más régióbeli, határon túli vagy külföldre távozott doktoranduszok, posztdoktorok és néhány elismert szenior kutató régióbeli letelepítésére**;
- ⇒ **Fiatal kutatócsoportokat hoz létre** kimagasló tudományos teljesítménnyel rendelkező **szenior kutatók köré**;
- ⇒ Megalapozza tudományos hatásuk növekedését az elkövetkező 5 évben.



# VÁRHATÓ FELADATOK

Félidejős konferencia – április (26.)

## Célja

Összegezni a projekt félidejében a tapasztalatokat

a menedzsment és

a Kiválósági Központok részéről



## Kommunikációs feladatok - folyamatosan

### Belső kommunikáció

- heti rendszeres megbeszélés a KK képviselőivel
- közvélemény kutatás készült – ennek eredményeit hasznosítani szeretnénk

### Külső kommunikáció

- Hírlevélt indítottunk
- PR – film
- Egyéb (újság, rádió, TV, online média, stb.)



**Köszönöm a figyelmet!**

